



**ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA PLESOIU
CONSILIUL LOCAL**



HOTARARE nr. 12

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru
trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare cu privire la necesitatea initierii si sustinerii pentru aprobarea acestui proiect de hotarare de catre plenul Consiliului Local al comunei Plesoiu, jud. Olt;
- Referatul de specialitate intocmit de secretarul comunei Plesoiu privitor la aprobarea avizului conform pentru organizarea retelei scolare incepand cu anul scolar 2025-2026, la nivelul unitatii administrativ – teritoriale, comuna Plesoiu, judetul Olt
- Raportul de avizare al comisiei pe domeniu de activitate cu privire la avizarea favorabila si sustinerea acestui proiect
- art. 1 alin.(5), art.2- art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.,a,, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 7 alin.(4) din H.G. nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 , cu modificările si completările ulterioare;
- art. 7 alin.(4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/ 1382/ 37/ 1642/ 14297/ 746/ 202/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările si completările ulterioare;
- art.1 din Legea nr. 68/1991 privind registrul agricol, cu modificarile si completările ulterioare ,

În temeiul prevederilor art 129 alin(2) lit.a, alin (7) lit.a precum si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLESOIU, JUDETUL OLT
HOTARASTE:**

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul IV al anului 2025, prevăzut în anexa 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

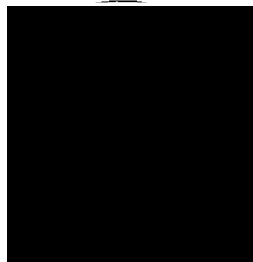
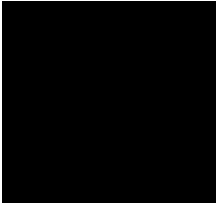
Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2.

Art.3 Registrul Agricol, se întocmește și se ține la zi în format letric si electronic, la nivelul UAT Comuna Plesoiu, în conformitate cu art.1 alin.(7) din O.G nr. 28 / 2008

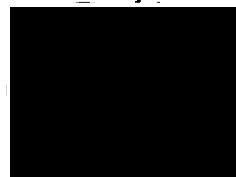
Art.4 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Plesoiu prin Compartimentul Registru Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5. Prezenta se comunica Primarului, Compartimentului Agricol, Institutiei Prefectului - judetulul Olt pentru controlul de legalitate si se afiseaza la sediul Primariei Plesoiu pentru aducere la cunostinta publica.

Pr
Nis



Contrasemnează,
Secretar General
Anghelescu Daniel Mihai



Nr. 12/26.03.2025

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi pentru, abțineri -, împotriva -, prezenți 11 din totalul de 11 consilieri in funcție.

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI PLESOIU PE TRIMESTRUL IV, ANUL 2024**

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei PLESOIU și a secretarului general al unității.

Principalele activități desfășurate de către inspectorul din cadrul compartimentului agricol, constau în tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentii
- Capitolul II - subcap. a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, păsuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV - subcap. a, a1, b1, b2, - suprafața arabă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume: cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul V - subcap. a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII - animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X - subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată - metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate - produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat / data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare -suprafața (ha)-numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendas, nr. contract de arenda, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevență(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Olt, O.C.P.I. sau altor instituții, dacă este cazul;

- Întocmirea,eliberarea și avizarea atestatelor de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date(adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, apă, încălzire, întabulare, sanătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodatari și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT PLESOIU

-preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT PLESOIU, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la **31.12.2024** este de 2.245 din care :

Satul Plesoiu -	236
Satul Arcești -	262
Satul Arcești Cot -	321
Satul Cocorăști -	234
Satul Doba -	254
Satul Schitu din Vale -	101
Satul Schitu din Deal -	153

Suprafața agricolă totală : **5000** ha din care:

• Arabil -	3.149 ha
• Pășune -	200 ha
• Ape -	90 ha
• Livezi -	164,24 ha
• Vii -	51,57 ha
• Teren neproductiv -	1,78 ha
• Cămin construcții -	95,93 ha
• Căi comunicație -	22 ha

- Alte terenuri: 1225,48 ha

Efectiv de animale:

Ovine -	84 capete
Caprine -	232 capete
Porcine -	365 capete
Bovine -	167 capete
Păsări -	2.787 capete
Albine -	500 familii

Utilaje agricole :

• Tractoare -	145 buc
• Pluguri pentru tractor -	80 buc.
• Cultivatoare -	13 buc.
• Grape cu tracțiune mecanică -	3 buc.
• Combinatoare -	5 buc.
• Semanatori -	
• Maini pentru erbicidat -	27 buc.
• Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice -	3 buc
• Combine recoltat cereale păioase -	4 buc.
• Combine recoltat porumb -	2 buc.
• Semanator pentru paioase -	20 buc.
• Prese baloți -	15 buc.
• Remorci tractor -	30 buc
• Cărute -	50 buc
• motocositoare -	150 buc
• motocultoare -	70 buc

În anul 2024 s-au înregistrat **1640** de solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, pt ajutor social, carte identitate, adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător, nomenclatoare stradale, adeverințe necesare la notariate sau judecătoria etc.) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor au fost înregistrate un număr de 86 oferte de vânzare.

S-au înregistrat un număr total de **14** contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2024 au fost eliberate un număr de **85** atestate de producător și **101** carnete de

comercializare, precum au fost vizate atestatele si carnetele de producator eliberate in anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Olt privind situația terenurilor agricole.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a facut instiintarea populatiei, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum si la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrul agricol de catre capul gospodariei sau de catre administratorii PJ.

Modelele de declaratie pentru completarea registrului agricol este pus la dispozitie cetatenilor la sediul primariei.

Inscrierea datelor, completarea, tinerea la zi si centralizarea in Registrul Agricol se face in format electronic precum si a centralizarii si transmiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN).

Colaborarea permanenta cu compartimentul taxe si impozite, deasemenea confruntarea datelor inscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2024

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Plesoiu
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Plesoiu, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol