

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
COMUNA PLESOIU
PRIMAR
Nr. 20/12.06.2025

PROIECT DE HOTARARE

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru
trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Avand in vedere :

- art. 1 alin.(5), art.2- art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.,,a,, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor art 129 alin(2) lit.a, alin (7) lit.a precum si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLESOIU, JUDETUL OLT HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul I al anului 2025, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2.

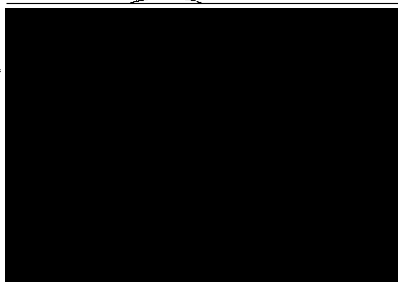
Art.3 Registrul Agricol, se întocmește și se ține la zi în format letric si electronic, la nivelul UAT Comuna Plesoiu, în conformitate cu art.1 alin.(7) din O.G nr. 28 / 2008

Art.4 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Plesoiu prin Compartimentul Registru Agricol.

Art.5. Prezenta se comunica Primarului, Compartimentului Agricol, Institutiei Prefectului - judetului Olt pentru controlul de legalitate si se afiseaza la sediul Primariei Plesoiu pentru aducere la cunostinta publica.

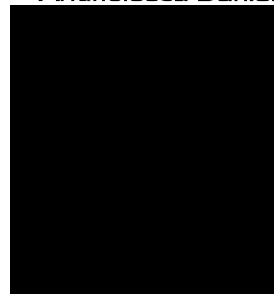
PRIMAR,

Mandescu Valeriu



AVIZAT,

Secretar general,
Anchelescu Daniel Mihai



Comuna Plesoiu
Judetul Olt
Primaria
NR. 3780/12.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru
trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează: a) în fața secretarului localității; b) în fața notarului public; c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Pentru anul 2025, trim. I Compartimentul Registrul Agricol a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, atât în format letric cât și în format electronic.

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2025-2029, aprobat prin Ordinul comun nr. Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Având în vedere cele expuse, propun Consiliului Local al Comunei Plesoiu spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre mai sus menționat.

SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
COMUNA PLESOIU
PRIMAR
Nr. 3779/12.06.2025

REFERAT DE APROBARE

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru
trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

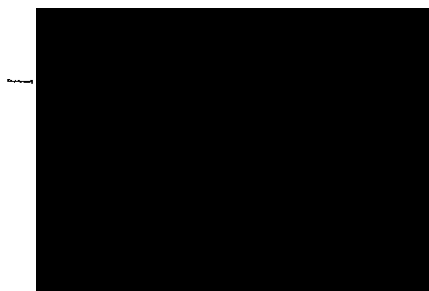
Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

AVAND IN VEDERE:

- art. 1 alin.(5), art.2- art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.,a,, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

precum si importanta unei evidente clare si corecte a situatie din teren la nivelul comunei Plesoiu, aprob si propun CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI Plesoiu spre analiza si dezbatare proiectul de hotarare privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Primar



**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI PLESOIU PE TRIMESTRUL I, ANUL 2025**

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei PLESOIU și a secretarului general al unitatii.

Principalele activități desfășurate de către inspectorul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentii
- Capitolul II - subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri și căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodariei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV -subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate în sere și solarie pe raza localitatii și suprafata cultivate cu legume în gradinile familiale pe raza localitatii și suprafata cultivate cu legume în gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V -subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole și numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate în teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole și hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII -animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situatia la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX -utilaje, instalatii pentru agricultura și silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica și animala existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X - subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (în echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI -cladiri existente la începutul anului pe raza localitatii -cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata - metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria și numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. și data avizului consultativ;

- Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare -suprafața (ha)-numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendas, nr. contract de arenda, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevență(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Olt, O.C.P.I. sau altor instituții, dacă este cazul;

- Întocmirea,eliberarea și avizarea atestatelor de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date(adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, apă, încălzire, întabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendasi sau comodatani și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT PLESOIU

-preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT PLESOIU, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la **31.03.2025** este de 2.245 din care :

Satul Plesoiu -	236
Satul Arcești -	262
Satul Arcești Cot -	321
Satul Cocorăști -	234
Satul Doba -	254
Satul Schitu din Vale -	101
Satul Schitu din Deal -	153

Suprafața agricolă totală : **5000** ha din care:

• Arabil -	3.149 ha
• Pășune -	200 ha
• Ape -	90 ha
• Livezi -	164,24 ha h
• Vii -	51,57 ha
• Teren neproductiv -	1,78 ha
• Curți construcții -	95,93 ha
• Cai comunicație -	22 ha

- Alte terenuri: 1225,48 ha

Efectiv de animale:

Ovine -	84 capete
Caprine -	232 capete
Porcine -	365 capete
Bovine -	167 capete
Păsări -	2.787 capete
Albine -	500 familii

Utilaje agricole :

• Tractoare –	145 buc
• Pluguri pentru tractor -	80 buc.
• Cultivatoare -	13 buc.
• Grape cu tracțiune mecanică -	3 buc.
• Combinatoare -	5 buc.
• Semanatori -	
• Maini pentru erbicidat -	27 buc.
• Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice -	3 buc
• Combine recoltat cereale păioase -	4 buc.
• Combine recoltat porumb -	2 buc.
• Semanator pentru paioase -	20 buc.
• Prese baloți -	15 buc.
• Remorci tractor -	30 buc
• Cărute -	50 buc
• motocositoare -	150 buc
• motocultoare -	70 buc

În anul 2025, trim. I s-au înregistrat **362** de solicitări, pentru eliberare adeverinte (APIA, scoala, pt ajutor social, carte identitate, adeverinte pt subventia de motorina si completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producator, nomenclatoare stradale, adeverinte necesare la notariate sau judecatorii etc.) precum si alte documnte pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor au fost înregistrate un numar de **8** oferte de vanzare.

S-au înregistrat un număr total de **8** contracte de: arendare, precum si contracte comodat, acte aditionale si rezilieri la contracte.

În anul 2025, trim. I au fost eliberate un număr de **9** atestate de producător și **11** carnete de

comercializare, precum au fost vizate atestatele si carnetele de producator eliberate in anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Olt privind situația terenurilor agricole.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a facut instiintarea populatiei, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum si la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrul agricol de catre capul gospodariei sau de catre administratorii PJ.

Modelele de declaratie pentru completarea registrului agricol este pus la dispozitie cetatenilor la sediul primariei.

Inscrierea datelor, completarea, tinerea la zi si centralizarea in Registrul Agricol se face in format electronic precum si a centralizarii si transiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN).

Colaborarea permanenta cu compartimentul taxe si impozite, deasemenea confruntarea datelor inscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2024

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Plesoiu
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Plesoiu, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCİAR

ANEXA 2.a

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștiita termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscirarea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între 5 ianuarie - 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Între 1-30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,

-Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani

-Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent)

-Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contacte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.

-Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)

-Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale Plesoiu.

DECLARAȚIE
Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

☐ Persoane fizice (PF) ☐ Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF)..... cu
domiciliul

în(localitatea) str.....nr....., bloc....., scara....., etaj....., apartament....., județul/sectorul..... având actul de identitate seria..... numărul....., eliberat de....., la data de....., codul numeric personal.....,

Subscrisa
 (PJ)..... S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea..... str..... nr....., bloc....., scara....., etaj....., apartament....., județul/sectorul....., având codul unic de înregistrare nr....., atribut fiscal..... și număr de ordine în registrul comerțului...../...../....., contul nr..... deschis la....., telefon....., fax....., reprezentată prin....., cu funcțiade.....,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data:

Semnătura,

NOTĂ DE CONSTATARE

**întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate
la registrul agricol**

Astăzi, ziua luna anul, subsemnații,
..... și din cadrul
Primăriei Plesoiu în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi
a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. din emise de
primarul comunei Plesoiu, în urma verificărilor efectuate la

-deținătorul/proprietarul din localitatea
..... adresa:, județul Olt,

-aparținând de cu sediul în localitatea adresa:
..... înregistrat la Oficiul Registrului
Comerțului din sub nr. J/....., cod unic
de înregistrare telefon ,

în prezența domnului/doamnei act de identitate: seria
nr. CNP în calitate de
.....

am constatat următoarele:

Măsuri stabilite:

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat
deținătorului.

Numele, prenumele și
semnătura deținătorului,

Numele, prenumele și
semnătura reprezentanților
Primăriei Plesoiu