

**PRIMĂRIA COMUNEI RADOMIREȘTI
COMUNA RADOMIREȘTI
JUDEȚUL OLT**

DISPOZIȚIE

privind desemnarea domnului Sîia Eleonor, inspector în cadrul Compartimentului Agricol al Primăriei Comunei Radomirești, ca responsabil de contract pentru contractul de finanțare nr. 7692/23.12.2019 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T Radomirești, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr.497/8 din 17.02.2020 încheiat între UAT Radomirești și prestatorul de servicii SC GEOEARTH SOLUTIONS SRL

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile pct. 7 și pct. 8 din art. 5- Descrierea procedurii din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- contractul de finanțare nr.7692/23.12.2019 semnat între OCPI OLT și UAT Radomirești;
- contractul de prestari servicii nr.497/8 din 17.02.2020 si a actului aditional nr. 1 inregistrat sub nr. 1012/23 din 21.04.2020 încheiat între UAT Radomirești și prestatorul de servicii SC GEOEARTH SOLUTIONS SRL

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. (a), alin. (2), lit. b) și art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul Comunei RADOMIREȘTI, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data semnării, se desemnează domnul SÎIA ELEONOR având funcția de inspector în cadrul Compartimentul Agricol al Primăriei comunei Radomirești, jud. Olt, ca responsabil cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 3355/2017 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T Radomirești, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr. 497/8 din 17.02.2020 și a actului aditional nr. 1 inregistrat sub nr. 1012/23 din 21.04.2020 încheiat între UAT Radomirești și prestatorul de servicii SC GEOEARTH SOLUTIONS SRL

Art.2. Principalele atribuții ale domnului SÎIA ELEONOR, în vederea urmării derulării contractului sunt următoarele:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii.

h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. Atribuțiile stabilite la art. 2 din prezenta decizie sunt sarcini de serviciu și modifică și completează în mod corespunzător fișa postului domnului SÎIA ELEONOR, fișă ce va fi actualizată de doamna Răduca Carmen –Ioana, secretar comună .

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei, Dispoziția nr. 177/12.11.2018 emisă de primarul comunei Radomirești, își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Secretarul comunei Radomirești îndeplinește formalitățile de comunicare a prezentei dispoziții, în vederea ducerii la îndeplinire de către persoana nominalizată la art. 1 și 2.

PRIMAR

SÎIA NICUSOR

Avizat pentru legalitate,

Secretar, RĂDUCA CARMEN IOANA