

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA RADOMIREȘTI  
Nr.24/31.07.2024

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a**  
**autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale**  
**în Comuna Radomirești**

Consiliul Local al Comunei Radomirești, județul Olt;  
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 3154/23.07.2024 al Primarului Comunei Radomirești;
  - raportul de specialitate nr. 3155/23.07 al secretarului general;
  - prevederile Legii prevenției nr. 270/2017 cu completările și modificările ulterioare;
  - prevederile Ordinului nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
  - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. b și alin. 4, lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - avizul Comisiei de specialitate nr.1;
- În temeiul art. 139, alin. 3, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

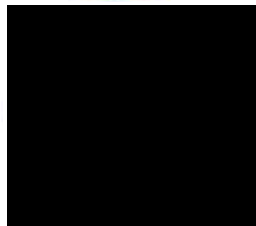
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Radomirești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei Radomirești prin Compartimentele de specialitate.

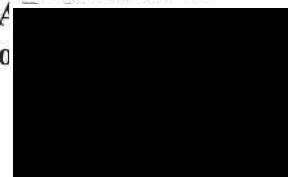
**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Radomirești, Institutiei Prefectului Județului Olt, persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna Radomirești, județul Olt.

Presedinte de sedinta  
Gelu



AVIZAT

SECRETAR  
Nuță Flo



Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 9 din 10 consilieri în funcție/prezenți 9 din  
Voturi pentru: 9; ;  
Voturi împotriva 0; ;  
Abțineri 0; ;

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA RADOMIREȘTI**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Radomirești.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Radomirești.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comuna Radomirești.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comuna Radomirești.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

Obiectul și sfera de aplicare

**Art.1** Prezentul Regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a activităților recreative și distractive.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Radomirești în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și alte activități recreative și distractive care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 și 5630 – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 și tip bar 5630 și a activităților recreative și distractive - Anexa nr.2.

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**CAPITOLUL II  
ACORD DE FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Radomirești.

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Radomirești în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.6** Prin acord de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Radomirești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii și alte activități recreative și distractive care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 și 5630.

**Art.7** Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber pentru fiecare activitate în parte.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** Cerințe și criteriile în baza cărora se va elibera acordul de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

d) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

g) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Radomirești;

h) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

i) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

**B** – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Radomirești.

**Art.10** Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08:00 sau peste ora 22:00.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Radomirești poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau atunci când situația o cere, poate anula acordul de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de către Primăria Comunei Radomirești.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția

emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului, actul din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu);

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

8. Aviz și / sau Autorizație I.S.U. (unde este cazul)

9. Copii după autorizații, DSV OLT, DSP OLT, Protecția Mediului (unde este cazul)

10. Chitanța de plată a taxei de autorizare.

**Art.11** Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Radomirești.

Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare poate fi respinsă din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic. În acest caz taxa plătită pentru eliberarea acordului de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării acordului de funcționare.

**Art.12** Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice.

**Art.13** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, și se face în baza solicitării scrise a operatorului economic.

**Art.14** Taxa pentru acordul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Radomirești odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.15** Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.16** Taxa privind acordul de funcționare este stabilită prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Radomirești, adoptată anual.

**Art.18** Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității și orarul de funcționare vor fi operate, la solicitarea operatorului economic și se va emite un nou acord de funcționare.

**Art.19** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.20** (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

**Art.21** (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) De asemenea, acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări ale Primăriei Comunei Radomirești sau alte instituții abilitate.

(3) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Radomirești.

(4) În cazul anulării acordului de funcționare documentul emis în original, se va ridica de la agentul economic de către organele de constatare, va fi depus la Primăria Comunei Radomirești și se va arhiva de biroul emitent.

### **CAPITOLUL III AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comuna Radomirești.**

Autorizațiile de funcționare vor fi solicitate de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, I.F., societăți comerciale) care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant și tip bar, pentru fiecare activitate în parte.

Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu condiția respectării reglementărilor în vigoare.

**Art.22** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții,

sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

e) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

f) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

g) Unitatea amplasată să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate, prin personalul angajat sau firma de pază și protecție, nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Radomirești își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a anula autorizația de funcționare.

i) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22:00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

**B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comunei Radomirești.**

**Art.23** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 și tip bar 5630 solicitantul va următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Radomirești poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula autorizația de funcționare.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului, act proprietate, contract vânzare-cumpărare, contract închiriere și acte din care să rezulte destinația spațiului (autorizația de construire, certificate de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu), schița amplasamentului dacă este pe domeniul public;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 7 sau Certificat de clasificare pentru unități de alimentație publică;

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5;

10. Aviz și / sau Autorizație I.S.U. (unde este cazul) sau Negație;

11. Copii după autorizații, DSV OLT, DSP OLT, Protecția Mediului (unde este cazul);

12. Chitanța de plată a taxei de autorizare.

**Art.24** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Radomirești.

**Art.25** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice.

**Art.26** Autorizația de funcționare va cuprinde program de aprovizionare stabilit odată cu eliberarea acesteia și orar de funcționare.

**Art.27** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, și se face în baza solicitării scrise a operatorului economic.

**Art.28** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Comunei Radomirești odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de

alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.29** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.30** Taxa privind autorizația de funcționare emisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Radomirești privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.31** Modificările la autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității și orarul de funcționare vor fi operate la solicitarea operatorului economic și se va emite o nouă autorizație de funcționare.

**Art.32(1)** În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art.33(1)** Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

(2) De asemenea, autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate.

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Radomirești.

(4) În cazul anulării autorizației de funcționare, documentul emis în original, se va ridica de la agentul economic de către organele de constatare, va fi depus la Primăria Comunei Radomirești și se va arhiva de compartimentul emittent.

**Art.35 (1)** Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice, cu sediul în Comuna Radomirești sau în altă localitate din țară ori străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului și a imobilului unde urmează să-și desfășoare activitatea, pot deschide activități economice pe raza Comunei Radomirești, numai după obținerea autorizației / acordului de funcționare eliberat de Primăria Comunei Radomirești, pentru fiecare punct de lucru în parte.

(2) Agenții economici au obligația de a revizui în termen autorizațiile/avizele/contractele ce au stat la baza emiterii de către Primăria Comunei Radomirești a acordului/autorizației de funcționare, pierderea valabilității uneia dintre acestea, ducând la pierderea valabilității acordului/autorizației de funcționare.

**Art.36** Pentru avizarea anuală a autorizațiilor sunt necesare următoarele documente:

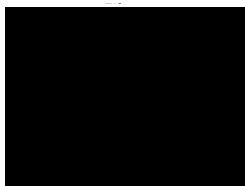
- Cerere tip – Anexa nr. 8;
- Autorizația de funcționare în original;
- Copie după chitanța privind taxa pentru viza de autorizație;
- Anexa sau Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 359/2004.

## CAPITOLUL IV

### ANEXE

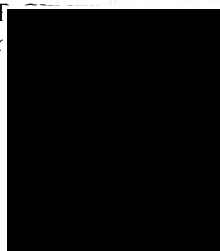
**Art.37** Formularele utilizate de către Primăria Comunei Radomirești pentru autorizația de funcționare/acordul de funcționare sunt cele prevăzute în anexele prevăzute la acest capitol.

PREȘEDINTE DE ȘEDIN  
CONSILIER,



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR  
Nuță Florin









**ACORD DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Comunei Radomirești

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Nume Administrator \_\_\_\_\_
3. Sediul \_\_\_\_\_ social: \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_
8. Orar de aprovizionare \_\_\_\_\_
9. Taxa de autorizare \_\_\_\_\_ chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Primar,**

**Secretar general;**

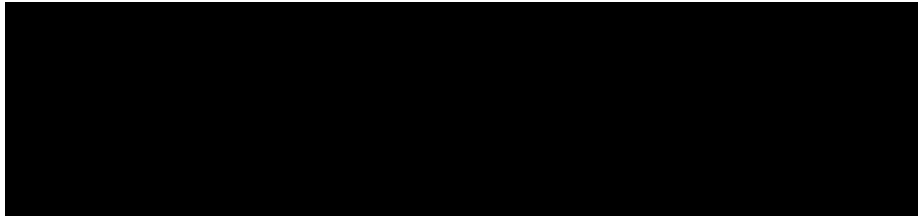
Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri.  
Vizarea acordului de funcționare se va face anual, în conformitate cu  
24/31.07.2024

**H.C.L. nr.** \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Cituran Gelu**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**



**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Nr. cerere		Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică și/se completează	Semnătura
				PRIMAR
				PRIMAR
				PRIMAR
				PRIMAR

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**  
Căminul Căminului

**CONTRASEMNEAZĂ,**



**Anexa nr.2-față**  
**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....  
Eliberată de Primăria Comunei Radomirești

1. Firma: \_\_\_\_\_
2. Nume Administrator \_\_\_\_\_
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din  
data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea **BAR/RESTAURANT + TERASĂ**, situată în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;  
în suprafață totală de \_\_\_\_\_ mp; din care **BAR/RESTAURANT**, în suprafață de  
\_\_\_\_\_mp, **TERASĂ** în suprafață de \_\_\_\_\_mp.
- Sau**
5. Unitatea **BAR/RESTAURANT ( FĂRĂ TERASĂ )** situată în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;
6. Activitate conform COD CAEN: \_\_\_\_\_
7. Orar de funcționare: \_\_\_\_\_
8. Orar de aprovizionare: \_\_\_\_\_

Primar,

Secretar general,

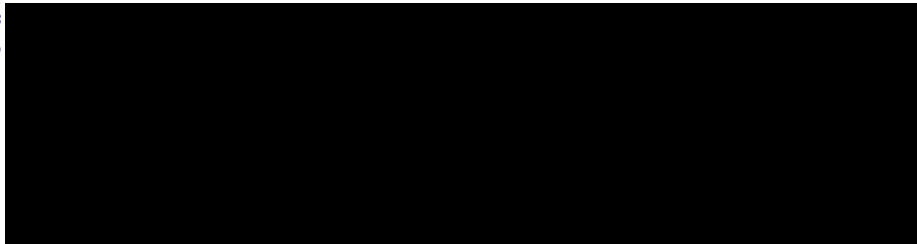
Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri.  
Vizarea autorizației de funcționare se va face anual, în conformitate cu prevederile  
24/31.07.2024

H.C.L. nr.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER,**  
Cituran Getu

**CONTRASEMNEAZĂ,**

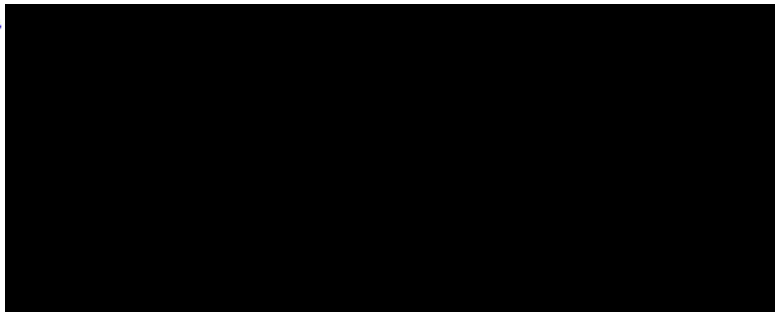


**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Nr. cerere	Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică și/se completează	Semnătura
			PRIMAR
			PRIMAR
			PRIMAR
			PRIMAR

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Cituran Gelu**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL.**



**DOMNULE PRIMAR**  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 24/31.07.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Radomirești, solicit eliberarea:

**ACORD DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1 Tip Unitate \_\_\_\_\_  
CodCAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate:str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate:str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

3 Tip Unitate \_\_\_\_\_  
CodCAEN \_\_\_\_\_

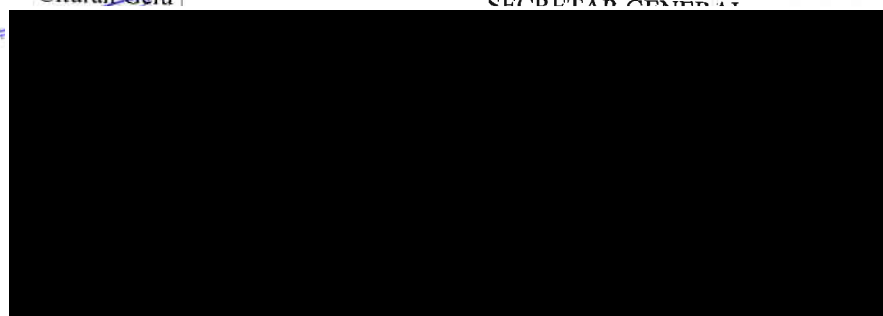
Adresă Unitate:str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

ORAR DE APROVIZIONARE \_\_\_\_\_  
Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER,**  
Cituran Gelu

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
SECRETAR GENERAL



**A C O R D**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de \_\_\_\_\_

după următorul orar de funcționare: \_\_\_\_\_

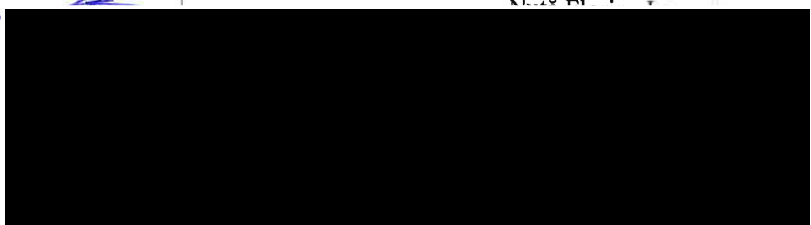
**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:**

- Autorizație de funcționare
- Acord de funcționare

DATA \_\_\_\_\_  
SEMNATURA \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER,**  
Cituran Gelu

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**



## DECLARAȚIE

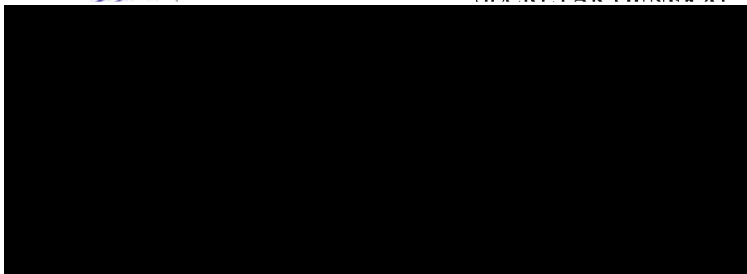
Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având unitatea \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Radomirești.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Radomirești.

Data, Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Cituran Gelu

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL



**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare  
 \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentata prin  
 \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul  
 Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a  
 serviciilor de piață în Radomirești, solicit eliberarea:

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
 Cod CAEN \_\_\_\_\_  
 Adresă Unitate: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.  
 ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
 SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

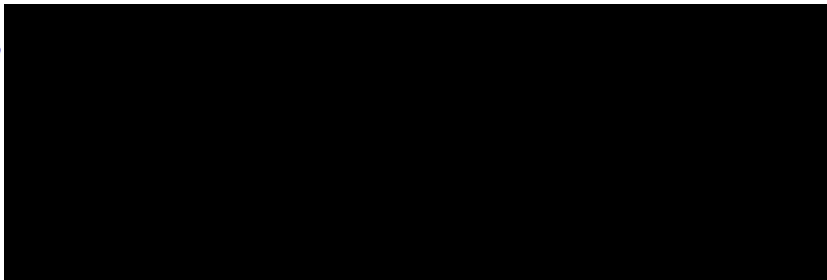
2. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
 Cod CAEN \_\_\_\_\_ Adresă Unitate: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.  
 ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
 ORAR DE APROVIZIONARE \_\_\_\_\_ SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_  
 (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de  
 alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_ Semnatura și stampila

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
 CONSILIER,**

**CONTRASEMNEAZĂ,**





**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ..... , cu domiciliul în .....  
str. .... nr. ...., județul/sectorul ..... , în calitate de\*)  
..... la Societatea Comercială ..... , înregistrată  
la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ...../...../..... , cu sediul social în  
..... județul/sectorul ..... , str.  
..... nr. .... , declar pe propria răspundere ca unitatea de alimentație  
publica situată în ..... (sediul unității)  
este de tipul ..... , având următoarele caracteristici functionale:

1. Total suprafața (mp) ..... , din care:
- . de servire .....
  - . de pregătire/predare .....
  - . de depozitare .....
  - . anexe-utilități .....
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

---

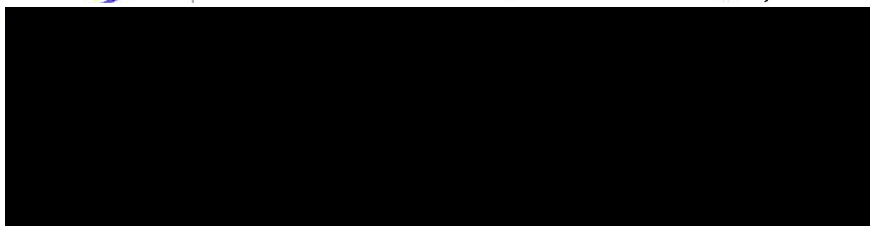
Total,      din care: Terasa      Grădină de vara  
Saloane

---

Data .....      Semnatura agentului economic  
și ștampila societății comerciale  
.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**  
Cituran Gelu

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**



**DECLARAȚIE**

Societatea comercială/persoană fizică/ asociație familială/ întreprindere individuală sub denumirea \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, autorizată conform O.G. 99/2000, având sediul în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_ Jud/Sect \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, Jud/Sect \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_,

Prin prezenta :

Declar pe propria răspundere că la data eliberării AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE, eliberată de Primăria Comunei Radomirești , pentru punctul de lucru situat în Comuna \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, pentru activitatea ce o desfășor și până la data vizării acesteia pe anul \_\_\_\_\_ nu/da au intervenit modificări în datele înscrise în autorizația de funcționare față de momentul eliberării acesteia și depun documentele care atestă acest fapt.

Date de contact:

Tel./fax \_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura (ștampila),

\_\_\_\_\_

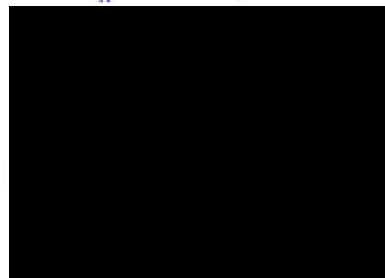
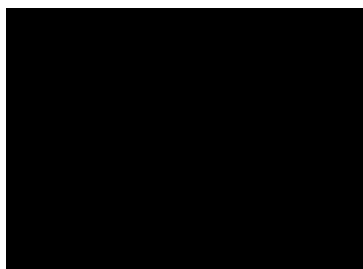
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**

Cituran Gelu



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

Nuță Florina Laura



## CAPITOLUL V SANCTIUNI

**Art. 37** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

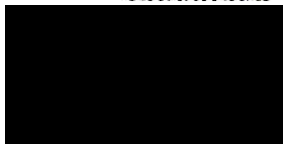
- 1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără deținerea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare, pentru activitățile prevăzute în Anexa (TABEL cu clasificarea activităților din economia națională) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R.A. privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
  - a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
  - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
  - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
  - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți.
  - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
- 2) Agenții economici care nu se prezintă la Primăria Comunei Radomirești, pentru modificarea prevederilor din Acordul de funcționare/ Autorizația de funcționare, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei .
- 3) În cazul în care au apărut modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, datele de identificare, denumire, adresă sediu social, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial și nu s-a obținut alt(ă) Acord de funcționare/Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei.
- 4) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.
- 5) Încălcarea prevederilor Autorizației de Funcționare/Acordului de Funcționare prin nerespectarea prevederilor acestuia/acestui, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- 6) Nerespectarea orarului de aprovizionare stabilit în Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei.
- 7) Încălcarea repetată a prevederilor alin. 3, alin. 4, alin. 6 și alin. 7 se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei – 2.000 lei și măsura complementară de suspendare a desfășurării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile, sau, după caz, se anulează Acordul/Autorizația de funcționare prin dispoziția Primarului.

**Art. 38** Contravențiile prevăzute la art. 37 se constată și se sancționează de către împuterniciții Primarului Comunei Radomirești.

**Art. 39** Contravențiilor prevăzute la art. 37 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 40** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Nuță Florina Laura

