

**PRIMĂRIA COMUNEI RADOMIREȘTI
COMUNA RADOMIREȘTI
JUDEȚUL OLT**

DISPOZIȚIE

**privind desemnarea domnului Sîia Eleonor, inspector în cadrul
Compartimentului Agricol al Primăriei Comunei Radomirești, ca responsabil de
contract pentru contractul de finanțare nr. 3355/2017
încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T Radomirești, jud. OLT
și pentru contractul de prestări servicii nr.2729/02.08.2017 încheiat între UAT
Radomirești și prestatorul de servicii PJA SC PRIMUL MERIDIAN SRL**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile pct. 7 și pct. 8 din art. 5- Descrierea procedurii din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- contractul de finanțare nr.3355/2017 semnat între OCPI OLT și UAT Radomirești;
- procesul-verbal nr.3392/05.10.2018 încheiat între Directorul OCPI OLT și reprezentantul legal al UAT Radomirești privind materialele informaționale, desemnarea responsabilului cu urmărirea derulării contractului de finanțare și a contractului de achiziție publică, termenele estimate pentru ca execuția lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de sector cadastral;
- contractul de prestari servicii nr.2729/02.08.2017 încheiat între UAT Radomirești și prestatorul de servicii PJA SC PRIMUL MERIDIAN SRL

În temeiul art.68 alin.1, art.63 alin.5 lit.a), art.115 alin.1 lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Comunei RADOMIREȘTI, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data semnării, se desemnează domnul SÎIA ELEONOR având funcția de inspector în cadrul Compartimentul Agricol al Primăriei comunei Radomirești, jud. Olt, ca responsabil cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 3355/2017 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T Radomirești, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr.2729/02.08.2017 încheiat între UAT Radomirești și prestatorul de servicii PJA SC PRIMUL MERIDIAN SRL.

Art.2. Principalele atribuții ale domnului SÎIA ELEONOR, în vederea urmării derulării contractului sunt următoarele:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii.

h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. Atribuțiile stabilite la art. 2 din prezenta decizie sunt sarcini de serviciu și modifică și completează în mod corespunzător fișa postului domnului SÎIA ELEONOR, fișă ce va fi actualizată de doamna Răduca Carmen –Ioana, secretar comună .

Art.4. Secretarul comunei Radomirești îndeplinește formalitățile de comunicare a prezentei decizii, în vederea ducerii la îndeplinire de către persoana nominalizată la art. 1 și 2.

PRIMAR

SÎIA NICUSOR



Avizat pentru legalitate,

Secretar, RĂDUCA CARMEN IOANA

T. C. I.