

ROMANIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA RADOMIREȘTI
PRIMĂRIA
Tel/Fax 0249489306
E-mail secretar@primariaradomiresti.ro

Nr. 166 din 18.01.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Radomirești, județul Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului aferent categoriei funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Radomirești, județul Olt, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. Inspector, clasa I, grad profesional asistent, nivel studii S - Compartimentul Agricultură și Asistență Socială

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare „științe sociale”, ramura de știință „științe administrative” sau „științe sociologice”, domeniul de ierarhizare „științe administrative” sau „asistență socială”;
- c) Condiții minime de vechime: minim 1 an vechime în specialitatea studiilor

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a (ultima zi de

depunere a dosarelor de înscriere la concurs – 6 februarie 2018) la sediul Primăriei Radomirești, județul Olt din strada Eroilor nr. 47

2. Data probei scrise - 19 februarie 2018

3. Data probei de interviu - 21 februarie 2018

4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Radomirești, județul Olt, str. Eroilor, nr. 47

Proba scrisă - ora 10,00

Proba de interviu –ora 14,00.

E. BIBLIOGRAFIE

1. **Constituția României** publicată în M. Of. nr. 233/1991, revizuită prin Legea nr.429/2003

2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, publicată în M.Of. nr. 204/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, publicată în M.Of. nr. 600/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în M.Of. nr 157/2004, republicată;

5. **Legea nr. 277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, publicată în M.Of. nr 889/2010, republicată

6. **Legea nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, publicată în M.Of. nr.401/2001, cu modificările și completările ulterioare

7. **Hotărârea Guvernului nr. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, publicată în M.Of. nr.76/2011 cu modificările și completările ulterioare

8. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în M.Of. nr.1006/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

9. **Legea nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, publicată în M.Of. nr.813/2015, cu modificările și completările ulterioare;

10. **Legea nr. 61/1993** privind alocația de stat pentru copii, republicată în M.Of. nr. 767/2012

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1.formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

2.curriculum vitae, modelul comun european;

3.copia actului de identitate;

4. copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2D a HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
6. cazierul judiciar;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de Concurs, la sediul Primăriei comunei Radomirești, județul Olt și pe pagina de internet a instituției www.primariaradomiresti.ro, secțiunea Anunțuri;
 - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
 - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs cu excepția actului de identitate care se poate transmite și în format electronic , la adresa de e-mail secretar@primariaradomiresti.ro;
 - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul UATC Radomirești, , telefon 0249/489306.

